

Měsíční zpráva z průběhu projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ v ZŠ Kunraticích DUBEN 2012



30. 4. 2012
CELODENNÍ SEMINÁŘ
... pracujeme ve skupinách.

Ředitel školy: Vít Beran Pedagogická konzultantka: Květuše Krüger

Měsíční zpráva kopíruje strukturu PPRŠ ZŠ Kunratice a je souborem příspěvků garantů jednotlivých částí PPRŠ.

1. Duben v Kunraticích

Duben byl ve znamení startu evaluačních aktivit. Aktivně pracovaly **TRIKOLORY** (viz březnová zpráva) a ... opět program měsíce byl až přeplněn. Na co nezapomenout?

Jana Kopecká se jako reprezentant pilotní školy projektu zúčastnila návštěv ve školách kandidujících na zapojení do projektu.

Opět školu navštívili na praxích studenti Pedagogické fakulty.

... a ...

2.4.

VZDĚLÁNÍ 21 – svou pravidelnou konzultaci nabídl Jiří Havlík. Kolegové měli možnost objednat si kolegu do vyučování a pro osobní konzultaci.

3.4.

Testování PISA 2012 - mezinárodní testování patnáctiletých žáků

5.4.

Celodenní vzdělávací seminář pro celou sborovnu - PPRŠ, POPR - evaluace a inovace

12.4.

KLUTZ THEATRE - divadelní představení v anglickém jazyce pro I. stupeň
PEDAGOGICKÁ RADA

12. a 13.4.

Sdílení týmů pilotních (Ř, ZŘ, PK) škol a ER v Olomouci

15. – 22.4.

PROJEKT EDISON - mezinárodní vzdělávací projekt v anglickém jazyce

17.4.

Setkání RR PPRŠ - redaktoři, vedení školy

19. – 24.4.

CELOŠKOLNÍ PROJEKT DEN ZEMĚ: I. stupeň 19. (1., 2. tř.) a 20. dubna 2012 (3. - 5. tř.), II. stupeň 24. dubna 2012 - vedoucí projektu Eva Hilčerová

20.4.

Návštěva novinářů z Ruska v Praze a v ZŠ

Kunratice

23.4.

Akce pro rodiče a další zájemce - **PoPoPoPo** -
Středisko volného času a DDM - DŮM UM připravilo
KORÁLKOVÁNÍ

25.4.

Jednání ŠKOLSKÉ RADY

30.4.

Celodenní vzdělávací seminář pro celou sborovnu -
PPRŠ, POPR - evaluace a inovace
Podrobný rozpis akcí dále v příloze **Přehled akcí.**

2. Vize školy

Vít Beran:

Pro měsíc květen je v rámci evaluace PPRŠ připravovaná anketa – sdílení: NAŠE VIZE - JAK JE NAPLŇUJEME? – viz příloha.

3. Pedagogické řízení a rozvoj

3.1 Zefektivnění pedagogického řízení z úrovně vedení školy

Pedagogické vedení školy se pravidelně setkává každé pondělí a následně operativně. Pravidelně v úterý se setkává ředitel školy s pedagogickou konzultantkou. Čtvrtky jsou vyhrazeny pro setkávání pedagogického sboru (sdílení, semináře, jednání MS, porady ...).

Vít Beran:

V březnu jsme ve škole pracovali v TRIKOLORÁCH – termín ukončení práce 31. 3. Výstupem této aktivity bylo SEBEHODNOCENÍ, které jsem prostudoval na přelomu března a dubna. Co je po studiu těchto materiálů zřejmé, je podrobněji rozpracováno v kapitole 10 této MZ.

Je potěšující i zpětná vazba jedné z praktikujících studentek:

Vážený pane řediteli,







ráda bych Vám touto cestou poděkovala za umožnění vykonání mé pdg praxe na 1. stupni vaší školy - byl to pro mě skutečně velký zážitek, za těch 14 dní jsem se naučila více než za dva roky na fakultě. Vaše škola je skvělá, protože ji "dělají" po mém soudu skvělé paní učitelky, které mě přijaly, věnovaly se mi a pomohly tak, jako dosud na žádné jiné škole - zejména p. učitelka Chýlová, Veisová a Kozlová, ale i další. Jejich práci, tak jak jsem ji mohla pozorovat, patří můj velký respekt a obdiv. Zůstávám s nimi v kontaktu a věřím, že to nebyly naše poslední společné zážitky.

Přeji vše dobré a bezproblémový konec školního roku.

Se srdečným pozdravem,

Ivana Procházková

Působení pedagogické konzultantky ve škole - Květa Krüger

-  Pracovní náplní pedagogické konzultantky z pilotní projektové školy jsou rovněž úkoly určené každému členu expertní rady, jejíž jsem členem.
-  V měsíci dubnu to bylo mimo účasti na jednání expertní rady také účast na výběrovém řízení.
-  2. 4. jsem se proto zúčastnila návštěvy školy ve Zdicích, která se účastnila výběrového řízení mezi další generací projektových škol. Na této návštěvě byla přítomna i Jana Kopecká.
-  4. 4. proběhlo celodenní pracovní setkání všech pedagogických pracovníků školy. Tohoto setkání jsem se účastnila.
-  13. 4. jsem se účastnila pracovního setkání vedení škol a vedení projektu, které se konalo v Olomouci.
-  Dále jsem se účastnila např. čtenářského sdílení, pracovní schůzky mentorů, angličtinářů, asistentů. Byla

jsem pozvaná do 9 vyučovacích hodin a ke každé jsem poskytla ústní ZV. K některým hodinám jsem byla požádána o sepsání písemné ZV. Několik vyučovacích hodin jsem s učiteli připravovala. Poskytla jsem konzultace k plnění učitelských POPRů, písemně jsem připomínkovala podklady od jednotlivých členů redakční rady pro evaluaci PPRŠ. Probíhaly pravidelné pracovní schůzky s ředitelem školy a jeho zástupkyněmi a také s kolegy, kteří si pravidelné konzultace u mne rezervovali už od počátku roku. Kromě těchto pravidelných konzultací proběhla i řada operativně sjednaných schůzek s dalšími učiteli.

- ✿ Nové činnosti, které jsem v tomto měsíci vykonávala:
- ✿ V dubnu jsem měla možnost se představit kolegům v roli lektora. Zatím jsem dosud ještě žádnou dílnu na škole nelektovala, což je vlastně vzhledem k mým bohatým lektorským zkušenostem zajímavé. Pro mě úsměvně ovšem je, že šlo o dílnu z oblasti, které se soustavně nevěnuji.
- ✿ Na žádost asistentů pedagoga a asistentů žáků jsem vedla dílnu o typologii MBTI. Tato potřeba vzešla z toho, že noví příchozí pociťovali jako nepříjemné některé hovory týkající se MBTI, kterým ale nerozuměli, a potřebovali nějaký vstup.
- ✿ Dílna byla otevřená všem a zcela dobrovolná. Zúčastnili se jí nejen asistenti, ale také několik učitelů. Dílna měla velmi pozitivní ohlas a odkryla zájem dalších kolegyň, které by o podobnou dílnu také stály, protože mají pocit, že si předešlé poznatky nestihly zažít, usadit si je a doptat se na další.
- ✿ K této dílně dojde, ale až v měsíci září či října, aby se jí mohli zúčastnit i kolegové, kteří do kunratického sboru přibudou a také budou potřebovat vstupní informaci.
- ✿ Velmi potěšující pro mě je, že Věra Purkrťová by ráda získala zkušenost s vedením výuky pro dospělé. Jako průvodce touto pro ni novou zkušeností si vybrala mě. Podzimní dílnu tedy povedeme spolu.
- ✿ Jedna z asistentek byla požádaná, aby poskytla učiteli, se kterým dlouhodobě spolupracuje, zpětnou vazbu na hodinu. Učitel formuloval objednávku a dostal v tomto smyslu ústní i písemnou zpětnou vazbu. Písemnou ZV se mnou asistentka konzultovala.
- ✿ Kolega po schůzce, která na toto téma proběhla, za mnou následně přišel a ocenil výsledky mé práce. Dozvěděla jsem se, že „je fakt super, že toto na škole dělám a někdo se to ode mě tak dobře naučil“. :-)
- ✿ V závěru měsíce jsem pomáhala ve škole připravovat natáčení prvních snímků do vznikající videoučebnice. Čeká nás nová, velká zkušenost.

Zástupkyně ředitele školy, Jitka Kopáčová

- ✿ Příprava podkladů pro výjezdy žáků 4. a 5. tříd a konzultace a příprava programu a režimu s vedoucími zájezdů.
- ✿ V dubnu jsem také připravovala podklady pro pedagogickou radu - 12. 4. – tentokrát společnou pro celou školu – podařilo se mi od kolegů získat podklady (až na jednu výjimku) v určeném termínu, což považuji za velký úspěch. Ve střídání pedagogických rad společných a po jednotlivých stupních vidím velké výhody: společné – kolegové neztrácejí přehled o tom, co se děje a co se řeší na jednotlivých stupních, mohou se řešit body, které nás společně trápí všechny
rozdělené – je možno jít víc do hloubky nad problematikou specifickou pro jednotlivé věkové kategorie, více se věnovat konkrétním třídám i dětem
- ✿ V dubnu (19. 4.) také proběhly mimořádné třídní schůzky pro 3. ročníky o zavádění nových učebnic AJ do výuky – jejichž cílem bylo informovat rodiče (vzhledem k tomu, že rodiče stále tápali), proč je změna učebnic a jak s nimi děti budou pracovat
- ✿ Projekt Edison - jeho hlavním smyslem je rozvoj komunikačních cizojazyčných dovedností žáků a získání informací o různých cizích státech – vytvářela jsem organizační podporu hlavním organizátorům Pavlíně Rosické a Honzovi Mazůrkovi. Projekt má krásnou myšlenku, myslím, že byl žáky i učiteli přijat pozitivně a že si ho všichni užili. Nicméně rozhodně by bylo třeba mít na přípravu více času a klidu a zároveň více prostoru na jeho „prožití a zažití“ – vzhledem ke všem ostatním probíhajícím akcím není dle mého názoru dostatečně doceněn.

- Olga Králová provedla v měsíci dubnu několik hospitací ve vyučovacích hodinách, po kterých následoval pohospitační rozhovor. Cílem hospitací je vyhodnocení struktury hodiny a vhodnost zvolených metod a forem práce. Pro příští školní rok vidím jako nutnost vytvořit plán hospitací a stanovit jednotlivé cíle pro konkrétní učitele.

3.2 Zavedení učitelských mentorů

- Olga Králová opět uplatňuje své mentorské dovednosti při rozhovorech s novými zájemci o práci na naší škole. Již v tomto měsíci jsme zaznamenali zájem nových uchazečů o místo učitelů na I. stupni, vyučující matematiky a asistenti pedagoga či žáka. Zájemci prošli úvodním rozhovorem, návštěvou ve třídách a byly s nimi naplánovány hodiny, které odučí. Při pohovorech se snažím klást otevřené otázky a po odučené hodině vést uchazeče k vlastnímu zhodnocení vyučovací hodiny. Nabízím v případě zájmu zpětnou vazbu. Na tomto základě se budeme rozhodovat o přijetí.
- 2. 4. se Olga Králová zúčastnila kurzu Emoční inteligence, vedený odbornou garantkou Evou Velechovskou ze společnosti VEVA CZ s.r.o. Tento kurz byl pořádán v rámci rozvoje mentorských dovedností, pořádaný Step by Step ČR. Byl pro mne otevřením do světa emoční inteligence, ukázal další možnosti, jak nahlížet na člověka a jeho jednání a chování.
- 11. 4. vedla Olga Králová mentorský rozhovor s Janou Kozlovou ohledně její práce - přípravy na zkoušku pro její studium na vysoké škole. Otevřenými otázkami se snažila vést k přemýšlení o vhodnosti použití jednotlivých metod a technik.
- 12. 4. opět probíhaly na škole rozhovory našich mentorů s Lucií Chloupkovou na téma: Od nápadu k realizaci mentorského programu. Jde o analýzu a otevřené kódování v rámci kvalitativního metodologického přístupu. Lucka se pokouší zaznamenat proces monitoringu a postup implementace mentorského programu zaváděného na naší škole. Zatím jsme neobdržely žádné závěry této analýzy.
- 25. 4. proběhla schůzka mentorů, na které jsme společně řešili úkol, který nám byl zadán na druhém setkání na kurzu mentorských dovedností s paní Jarmilou Lazarovou. Využili jsme výstupu, který tvořila skupina zabývající se evaluací kapitoly „mentori“ (viz příloha).

Eva Hilčerová:

- příprava hodin s asistentem (individuální přístup)
- setkání (metody kritického myšlení v hodinách na II. stupni)

Michal Střítežský vykonával tyto činnosti:

- hospitace ve 2 hodinách Čj kolegyně + pohospitační supervizní rozhovory
- příprava a vedení sdílení v rámci Čtenářské rady = Mimočítanková četba
- vedení skupiny zabývající se evaluací PPRŠ = sdílení, diskuse, konzultace, zadání práce, sumarizace nosných myšlenek a názorů, přípravování prezentace evaluace
- evaluování mentorství na škole = vlastní pohled, konfrontace s měsíčními zprávami

Eva Jenšíková:

- Od 19. 3. – 13. 4. probíhala v 1. B u tř. učitelky Evy Jenšíkové souvislá praxe studentek Jany Švadlenové a Evy Klementové z PF. Se studentkami byla denně prováděna příprava na hodiny, které měly odučit, formou sdílení byly hodiny rozebrány. Na závěr byla u obou studentek provedena sebereflexe vykonané praxe. Zde jsme pracovaly se Souborem profesních kvalit učitele, kde jsme se vyjadřovaly a hodnotily míru zvládnutí daného souboru dovedností. Při praxi studentek Eva Jenšíková úzce spolupracovala s PaedR. Natašou Mazáčovou, Ph.D. z pedagogické fakulty.

Lenka Veisová:

- 🌸 Zúčastnila jsem se čtenářské dílny u Katky Šafránkové. Kolegyním jsem předávala získané zkušenosti a některým kolegyním jsem pomohla s přípravou čtenářské dílny.
- 🌸 Na základě objednávky Blanky Chýlové, zda bych jí mohla ukázat hodinu, kde by mohla sledovat některé z metod KM při práci s textem, jsem si připravila ukázkovou hodinu, kde jsem s dětmi pracovala metodou "Lesní pošta".
- 🌸 V následujícím čísle Kritických listů bude otištěn můj článek na téma „Děti čtou dětem“.

Kateřina Novotná:

MD

Jana Kopecká:

- 🌸 V tomto měsíci jsem spolupracovala se studentkou PF v Ústí nad Labem, která u mne ve třídě byla na naslechové praxi v počtu 10 dnů. Prováděly jsme rozbory a hodnocení vyučovacích hodin a pohovory týkající se práce s dětmi v 1. třídě.
- 🌸 Kolegyně Milena Rážová si přála vidět hodinu Dv ve třídě 3. B. Společně jsme pak diskutovaly nad chováním a zapojením dětí do výuky Dv a podílu Dv při tvorbě třídního kolektivu.
- 🌸 Asistentka žáka Renata Konášová se přišla podívat do hodiny matematiky na práci asistentky Zoji Zlonické, která pracuje se žákem Ondřejem Kotrčem. Vzájemná výměna zkušeností byla dobrým zdrojem pro zkvalitnění práce s integrovanými žáky.
- 🌸 Pohovor s Lucií Chaloupkovou byl příležitostí k zamyšlení se nad mentorskou prací a hledáním dalších mentorských aktivit

3.3 Efektivnější používání sdílení jako cesty zvyšování kvality pedagogické práce

Podklad od Olgy Králové:









K podkapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

3.4 Zefektivnění vyučovacního procesu spoluprací mezi učitelem a asistentem pedagoga







Spolupráce mezi učitelem a asistentem žáka zajišťovaná Jitkou Kopáčovou

- 🌸 Z časových důvodů ZŘ se v dubnu neuskutečnilo žádné z plánovaných setkání – ZŘ-TU-AS
- 🌸 Setkání a konzultace 16. 4. s novou kolegyní asistentkou žáka – Karin, Věrka, Jitka – uvedení, vysvětlení pojetí asistenta na ZŠ Kunratice, nabídnutí pomoci, náslech
- 🌸 26. 4. se uskutečnilo metodické setkání asistentů za účasti ZŘ (Jitka) – jednání se mimo jiné týkalo i práv, povinností, náplně práce a kompetencí u asistentů pedagoga i u asistentů integrovaných žáků – ze setkání vyplynul závěr, že náplně práce a kompetence se budou v některých bodech lišit – zápis MS asistentů
- 🌸 V průběhu měsíce dubna došlo ke dvěma příležitostem setkání skupiny asistentů.
- 🌸 První setkání proběhlo v rámci sdílení všech pedagogů u příležitosti hodnocení a evaluace PPRŠ dne 5. 4. Druhé setkání se uskutečnilo dne 26. 4. Jednalo se o předem domluvenou schůzku za účelem projednání aktuálních otázek a úkolů.





Mezi zásadní informace, plynoucí z těchto setkání patří:

-  Seznámení s novou asistentkou žáka, která je dočasně umístěna u nově přichozí žákyně druhé třídy. O dalším vývoji spolupráce nové kolegyně s naší školou bude rozhodnuto na základě usnesení ÚMČ Kunratice, který bude v následujících měsících projednávat žádost školy o přijetí nového asistenta žáka.
-  Došlo ke zvolení zástupce naší skupiny, který se stal členem redakční rady. Zástupcem naší skupiny se stala asistentka žáka Romana Voráčková. Krátce na to došlo k prvnímu setkání redakční rady.
-  Diskuze na téma hodnocení a evaluace části PPRŠ, která se vztahuje k naší činnosti a která byla tvořena na začátku školního roku. Možnost návrhů na úpravy a změny. Po sdílení jsme se shodli na odděleném projednávání bodů PPRŠ ve složení skupina asistentů žáka a asistentů pedagoga.
-  Zástupkyně školy diskutovala s asistenty nad vytvořenými návrhy pravomocí a povinností asistentů žáka a pedagoga. Finální podoba z naší strany má být dokončena k 15. 5. Po tomto termínu budou naše návrhy předány pedagogickému sboru k možnosti komentářů, připomínek a dodatků.
-  Došlo ke schválení návrhu na změnu systému psaní měsíčních zpráv. Od následujícího měsíce bude zodpovědnost za tvorbu měsíční zprávy přenesena na jednotlivé členy skupiny. Pro každý měsíc je zvolen zástupce, který bude vytvářet měsíční zprávu zpětně za dané období.
-  Během měsíce dubna stále probíhaly návštěvy hodin s přítomností asistenta a to ze strany vedení a pedagogické konzultantky. Stejně tak neustávají vzájemné náslechy asistentů.
-  Projekt „Pomáháme školám k úspěchu“ přišel s novým projektem a nabídkou pro asistenty. V rámci náboru nových škol do projektu vznikla poptávka na zdroj informací ohledně některých činností aplikovaných díky příchodu projektu. Pro tyto účely bude vytvořena tzv. videoučebnice, pro jejíž účely budou některé hodiny s asistenty natočeny a následně zpracovány pro potřeby této pomůcky. Naprostá většina asistentů pedagoga se přihlásila k video dokumentaci hodin, ve kterých asistují.
-  Další setkání asistentů žáka a pedagoga proběhne 31. 5. 2012.






Citace ze záznamů asistentů žáka se tentokrát zaměřují na pokroky a nové nápady v rámci spolupráce asistent – žák:

-  Od příštího týdne budu používat i jinou metodu (budu žáka natáčet). Jeho maminka mi to písemně schválila. Bude to pro mě výzva, protože budu mít větší šanci najít pravý důvod, co všechno mého svěřence rozčiluje.
-  *Setkání s psycholožkou školy, kde jsme společně zpracovávaly návrh nového IVP pro mého svěřence. Další možností ke zlepšení žákova stavu je nácvik zvládnutí stresových situací. Tato možnost bude následně projednána s rodiči a samotným žákem.*
-  Nalezli jsme způsob, jak žákovi připravovat práci, je nyní motivovanější, lépe se nám pracuje, více úkolů zvládá společně se třídou (kromě čtení). Žák dělá viditelné pokroky.
-  *Nepřítomnost žákyně mi dává prostor pomáhat i jiným dětem, konkrétně jednomu chlapci. Také můžeme s vyučující častěji dělit třídu na poloviny a provádět výuku ve dvou oddělených třídách. Pomoc při sestavování čtvrtletních písemných prací, příprava pomůcek.*
-  Žák se zlepšuje v rámci školních výsledků, zvláště v předmětech, které jej baví. Pracuje sám a má zájem se učit. Při nejasnostech přichází sám a žádá o čas k vysvětlení. Projevuje zájem o mou účast i v hodinách, kde mne nepotřebuje využívat. Většinou má účast není možná, snažím se žáka vést k samostatnosti. Žák občas přijde i do družiny, většinou něco mi neformálně sdělit, s něčím se pochlubit, často se zdrží déle a zapojí se i do aktivit družiny.
-  *Komunikuj s maminkou žáka po dobu jeho nemoci. Během jeho nepřítomnosti zapisuji aktivity v hodině, zápisy učiva z tabule, registruji pro něj domácí úkoly apod.*


Ze záznamů asistentů pedagoga jsou vybrány citace, které se zaměřují na nové formy spolupráce asistent – vyučující:

-  Tuto hodinu jsme naplánovali společně s vyučujícím, plán se nám opravdu povedl. Navíc se podařilo i celý plán dodržet a do hodiny jsme začlenili všechny naplánované aktivity. Žáci byli v neustálé činnosti (čímž se snížil prostor pro jejich vyrušování). Dle mého názoru šlo o velmi dobře řízenou hodinu.
-  *S vyučujícím jsme se domluvili na mém sledování jeho hodiny. Výuku jsem pozorovala a zapisovala její průběh. Následující den jsem vyučujícímu poskytla zpětnou vazbu. Vyučující si mohl vybrat, zda má zájem i podání zpětné vazby formou ústní nebo písemnou. Vyučující si vybral formu písemnou. Text ode mne převzal, na několik bodů se zeptal přímo na místě. Dohodli jsme se na možném dalším setkání v případě jeho zájmu, pokud by ještě později měl potřebu doplnit něco, co jsem uvedla do textu mého pozorování. Vyučující byl písemným zpracováním jeho hodiny velmi potěšen.*
-  V 8. třídě působím jako asistentka žáka. Do této doby jsme vždy s žákem pracovali samostatně, dnes se žák zapojil do činnosti celé třídy. Jedná se o velký pokrok. Dnes byla probírána látka „převzatá slova“. S žákem jsme všechna slova probrali, ujasnili jsme si společně význam slov. Žák má zájem i sám se vyptává. Práce s ním jde dobře.
-  *Pracuji s 10 dětmi, které se hlásí na gymnázia v jiné učebně na speciálních příkladech. Při další příležitosti opakovat tuto činnost, jsem si pro žáky připravila pracovní list s úlohami, které žáci samostatně i s mojí pomocí řešili.*

3.5 Využití autoevaluace pro zvyšování kvality pedagogického procesu

-  proběhl mezinárodní projekt PISA 2012, ve kterém byli testováni žáci 9. ročníků, kteří se narodili v roce 1996. Zadání testů prováděla paní inspektorka Pcová z ČŠI. Žáci vypracovávali písemné testy, které trvaly cca 3:25 hodiny, a počítačový test, který trval 1:30 hodiny. Školní koordinátorkou testování byla Olga Králová, koordinátor počítačového testování byl Lukáš Zvěřina. Žáci hodnotili testovací úlohy poměrně dobře, byly dle jejich mínění zaměřené na čtenářskou a finanční gramotnost a nebyly příliš náročné. Paní inspektorka se vyjadřovala velice kladně k přípravě testování, práci koordinátorů i samotného přístupu žáků k testování.
-  V týdnu od 10. do 13. 4. proběhlo testování Scio pro 7. ročníky, a to z českého jazyka, matematiky a společenských věd. Učitelé zadávající testy vyjadřovali pochybnosti týkající se rozsahu, náročnosti a času u jednotlivých testů.
-  5. 4. měli žáci velikonoční prázdniny a učitelé celodenní setkání, na kterém se vyhodnocovala práce pedagogů v Trikolorách (ohlédnutí za uplynulými měsíci tohoto školního roku a sdílet své zkušenosti s naplňováním cílů svých POPRů). Vedení školy si na odpovědi dalo čas do 30. 4. Vytvořily se týmy učitelů, které budou evaluovat jednotlivé části PPRŠ. Každý tým si zvolil svého zástupce do redakční rady. Některé skupiny využily odpolední čas na práci v týmu a začaly s evaluací.
-  17. 4. se konala první schůzka redakční rady, na které byla vytvořena struktura evaluace a inovace PPRŠ na období duben až červen 2012 a časový plán. (Viz příloha)
-  30. 4. se konalo celodenní setkání všech pedagogů, tématem byla opět evaluace jednotlivých kapitol PPRŠ a návrhy inovace. I. stupeň prošel čtyřhodinovým seminářem k prevenci. Dalším tématem sdílení byla otázka testování žáků, kterého se zúčastnili jako hosté paní Jana Straková a David Grégr.

3.6 Zavedení systému odměňování reagující na kvalitu pedagogického procesu

-  V měsíci dubnu reagovalo vedení školy na náročnost individualizace vzdělávacího procesu ve třídách s vyšším počtem žáků s IVP a na další aktivity vedoucí k individualizaci. Veškeré odměny byly dekretovány s vypsáním zdůvodnění přiznání odměny.

3.7 Zefektivnění pedagogického řízení školy podporou v oblasti timemanagementu

-  Pokračuje práce na změně ve struktuře řízení školy. Hledám novou formu tak, aby došlo







k rovnoměrnějšímu rozdělení práce v kolektivu užšího i širšího vedení školy, vedení a práce kanceláře školy a ekonomického úseku školy a řízení provozního úseku školy. Tyto změny jsou potřeba. Za pět a půl roku se zvýšil počet žáků o 200, znásobil se počet zaměstnanců, zněkolikanásobil se počet akcí, projektů jak v hlavní činnosti školy, tak v navazujících aktivitách doplňkové činnosti školy a komunitních programů. Tímto plním jak cíle PPRŠ, tak mého osobního ředitelského POPRu.

- 4. **Návrh systému práce psychologa školy**
- 4.1 **Priority práce školního psychologa**
- 4.2 **Podpora psychohygieny pedagogů**
- 4.3 **Metodická podpora učitelů**















Kateřina Fořtová - školní psycholog ZŠ Kunratice










průběžné činnosti:

pravidelná setkávání s ostatními kolegy:

-  úterý dopoledne 9,40 - 10,00 pravidelné schůzky psychologa s učiteli 1. stupně (výměna informací o jednotlivých žácích, dohoda termínů vyšetření dětí školním psychologem, zprostředkování psychologického/spec. pedagogického vyšetření v PPP v indikovaných případech)
-  úterý 11,40 - 12,30 pravidelné schůzky se spec. pedagogem a výchovným poradcem: vzhledem k omezené časové kapacitě – dohoda o změně: týdenní interval setkání členů Školního poradenského pracoviště (psycholog, spec. pedagog, výchovný poradce) změněn na pravidelná setkání 1x měsíčně a nepravidelně dle aktuální potřeby
-  úterý (9,00 - 9,40) pravidelné schůzky s ředitelem školy: raport o týdenní činnosti školního psychologa (tento měsíc řešena především problematika dětí se spec. vzdělávacími potřebami, termíny odevzdání nových odborných posudků na MŠMT/Magistrát hl. m. Prahy, problematiky výběru asistentů, výhledové zařazení nových diagnostických metod (dotazníky učebních stylů)
-  úterý 12,30 - 13,00 pravidelné schůzky se zástupkyní ředitele Mgr. Kopáčovou
-  průběžně konzultace pro asistenty žáků (duben: individuální konzultace s asistenty integrovaných žáků – probrání aktuální situace jednotlivých žáků vzhledem k tvorbě nových odborných posudků
-  pokračování interakční podpůrné skupiny „DUHA“ (středy od 14,00 do 16,30), téma na duben: asertivní dovednosti, odolávání soc. tlaku, práce v týmech

přehled aktivit:

-  absolvování dvoudenního semináře: „Luscherův barvový test“
-  4x komplexní psychologické vyšetření/vypracování odborných posudků pro žáky zařazené do systému speciálního vzdělávání
-  2x komplexní psychologické/spec. pedagogické vyšetření se zaměřením na diagnostiku SPU
-  1x vyšetření školní zralosti
-  2x společná konzultace psycholog/žák/rodič/učitel – výchovné potíže
-  1x společná konzultace psycholog/žák/rodič – vztahové problémy
-  1x krizová intervence u žáka (vztahové potíže, rodinná problematika)
-  3x konzultace s rodiči – výukové, vztahové potíže dětí
-  1x konzultace s rodiči – kariérové poradenství
-  1x konzultace s rodičem- plánování přestupu dítěte ze ZŠ Kunratice do ZŠP
-  1x krizová intervence telefonická s rodičem (dlouhodobé výukové potíže dítěte, rodinná problematika)
-  4x opakované psychoterapeutické vedení žáka (rodinná problematika)
-  2x sociometrie ve třídách/vyhodnocení šetření třídního kolektivu
-  2x konzultace pro třídní učitele (třídní klima)



-  2x vedení třídnické hodiny (1x výsledky sociometrie, 1x prožitková hodina zaměřená na zvýšení koheze kolektivu)
-  1x konzultace s projektovou konzultantkou (problematika integrovaných žáků, srpnový výjezd)
-  1x konzultace s výchovnou poradkyní (vztahové potíže žáka, výukové potíže žáka, problematika výběru SŠ u žáka)
-  2x předání odborných posudků žáků s IVP rodičům/konzultace
-  opakované konzultace se spec. pedagogem u dětí zařazených do programu KUPOZ
-  4x konzultace s žáky (3x vztahové potíže, 1x rodinná problematika)
-  1x pracovní schůzka se speciálním pedagogem z PPP pro Prahu 1, 2, 4 (termín návštěvy a nabídky konzultací pro pedagogy dohodnut na 31. 5. 2012)
-  Účast na informativním odpoledni/konzultace s rodiči
-  Příprava evaluace PPRŠ/setkávání s kolegy/setkání redakční rady

4.4 Integrovaná podpůrná skupina DUHA








Pokračovaly aktivity interakční podpůrné skupiny „DUHA“ (středy od 14,00 do 16,30)





4.5 Psychologická péče a poradenství pro žáky, pedagogy a rodiče

Výchovná poradkyně Eva Hilčerová:

-  konzultace se školní psycholožkou (úterní setkání)
-  studium „Interaktivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na ZŠ a SŠ běžného typu“ (13. 4. a 27. 4. 2012)

5. Systém aktivit posilujících dobré vztahy a komunikaci mezi žáky, učiteli a rodiči



-  10. 4. se uskutečnila třetí setkání s budoucími prvňáčky při akci „Hrajeme si na školu“. Tato akce je organizována jedenkrát měsíčně na 60 minut, jedná se o pět dílen, ve kterých se děti seznamují s prostředím školy, paní učitelkami a socializují se v prostředí budoucích spolužáků. Dílny slouží ke zprostředkování prvního kontaktu dětí se svými budoucími spolužáky, s učitelkami a školou takovou. Cílem těchto dílen je zvykat děti na nové prostředí a lidi, ale také případně odhalit nějaké drobné problémy některých jednotlivců a případně doporučit jejich rodičům, jak toto napravit.
-  Třetí schůzka nesla název „Čteme s nečtenáři“, vedly ji paní učitelky Lenka Veisová, Lucie Samlerová a Věra Purkrtová. Tentokrát se zúčastnilo celkem 52 dětí. Děti pracovaly s textem a obrázky, cílem bylo motivovat je a vést k vytvoření dobrého vztahu ke knížkám a čtenářství.
-  V měsíci dubnu pokračují ve škole pravidelné dílny pro budoucí prvňáčky „Učíme se ve škole“, kterou vede speciální pedagožka školy paní Olga Drbalová a paní učitelka Lucie Samlerová.
-  4. Olga Králová vyučovala na katedře primární pedagogiky PedF UK Praha studenty dálkového studia učitelství na prvním stupni předmět Hra ve výuce.
-  11., 12. a 26. 4. se uskutečnily náslechy studentů z PedF UK Praha u Olgy Králové v hodinách dramatické výchovy. Náslechy byly opět doplněny následnou reflexí, systémem hodnocení a sebehodnocení a objasněním celkové koncepce předmětu dramatická výchova u nás na škole.
-  16. 4. se uskutečnilo sdílení Olgy Králové s Lucií Samlerovou ohledně průběhu tvorby a psaní bakalářských prací 5. ročníků. Práce se chýlí ke konci, žáci je připravují k vytištění a zároveň se připravují na jejich prezentace. Lucie Samlerová zapisuje jednotlivé kroky tvorby k dalšímu využití.
-  18. 4. se uskutečnilo setkání zástupce projektu Vzdělání 21 pana Havlíka, ředitele školy Víta Berana, zástupkyně ředitele školy Olgy Králové a ředitelů škol, ohledně zmiňovaného projektu. Zúčastnění byli na ukázkové hodině ve třídě 6. A u pana učitele Lukáše Zvěřiny, diskutovali o projektu a prohlédli si školu. Cílem byla prezentace práce žáků na PC a možnosti, které projekt nabízí.

-  V týdnu od 16. do 20. 4. se uskutečnil projekt Edison ... (více Pavlína Rosická).
-  19., 20. a 24. 4. se konal Den země pro všechny žáky školy, který společně s Lesy Praha připravila paní učitelka Eva Hilčerová. Velmi jí pomáhal pan učitel Jakub Zvěřina. Den země byl spojený s ukázkou dravců. Akce byla dětmi velmi kladně hodnocena.
-  20. 4. byli ve škole na návštěvě novináři z Ruska, kteří si prohlédli školu, navštívili jednu vyučovací hodinu v 1. A u paní učitelky Jany Kopecké a diskutovali s panem ředitelem. Cílem návštěvy bylo ukázat provoz české školy a práci s žáky první třídy.
-  26. 4. navštívili žáci 9. ročníků divadelní muzikál Quasimodo v Divadle Hybernia v rámci blokového vyučování dramatické výchovy paní učitelky Olgy Králové. V rámci blokového vyučování navštívili žáci během školního roku čtyři divadelní představení v různých typech pražských divadel.

5.1 Třídní učitelé

Pokračovala podpora lektorů CEDU v šestých třídách:



Eva Hilčerová

-  třídnická hodina s CEDU dne 27. 4. 2012 (silné a slabé stránky – lidské vlastnosti)
-  spolupráce s asistentem žáka VI. B – pravidelné zhodnocení situace (úspěchy, řešení problémových situací – rozbor, návrhy)

Markéta Nováková - Rozvoj OSV ve spolupráci s CEDU

K podkapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.


Jitka Kopáčová

-  Program UNPLUGGED – Bohužel vzhledem k času není v mých silách do konce roku zvládnout všechny lekce dle programu. Rozhodla jsem se a s žáky se dohodla takto: 7. A do konce roku zvládne ještě 2 lekce a ostatní přesuneme do příštího roku, u 7. B již vše přesuneme do dalšího školního roku. Také jsem domluvena s kolegy – Markétou Novákovou, Katkou Círovou, Markem Pilařem, že by rádi absolvovali kurz a zapojili se do projektu a využívali programu Unplugged v předmětech VOZ u žáků 7. tříd. V rámci projektu jsem se také zúčastnila poslední konzultace – podpory s vedením projektu – jedná se o sdílecí setkání frekventantů kurzu, kde si vyměňujeme pod odborným vedením garanta projektu (z centra adiktologie) zkušenosti a postřehy se zaváděním a vedením jednotlivých lekcí.
-  Setkání s lektory CEDU a třídními učiteli 5. tříd – cílem bylo zkoordinovat závěrečné setkání a uzavření nejen 5. třídy, ale celého 1. stupně a naladit děti na 6. třídu a adaptační výjezd – stanoveno datum setkání 18. 6. + 19. 6. Také jsme uvažovali o pozvání budoucích TU a budoucích žáků, přijatých do 6. tříd – zatím nepadlo rozhodnutí – je na přemýšlení všech, další kontakt zúčastněných dospělých a doladění detailů je stanoven na začátek června.





5.2 Osobnostně sociální výchova (OSV)

-  Pokračuje kurz OSV pro paní vychovatelky ŠD – lektor Jakub Švec.

5.3 Rodiče

-  19. dubna se sešli učitelé anglického jazyka a vedení školy s rodiči žáků třetích ročníků v rámci

informativního odpoledne na půdě školy. Toto setkání navazovalo na rozpoutanou diskuzi ohledně výuky angličtiny, která vzešla z březnové Rodičovské kavárny. Rodiče 1. až 3. ročníků byli na tomto semináři seznámeni metodikem paní Mgr. Janou Čadovou s novými učebnicemi angličtiny nakladatelství Cambridge University Press a tím i s novými postupy ve výuce angličtiny. Mezi rodiči 3. ročníků toto téma vyvolalo velkou diskuzi ohledně kvality výuky jazyka. Právě v 3. třídách je to už čtvrtá změna učebnic během tříletého vzdělávacího procesu. Časté změny AJ učebnic souvisejí s nastupujícími projekty do školy, které umožňují škole finanční podporu nákupu nových učebnic. Celý systém změn je pochopitelně zaměřen na rozvoj kvality výuky anglického jazyka. Rodiče nemusejí vždy tyto změny vnímat pozitivně, především když nové učební pomůcky na sebe nenavazují. To byl případ žáků třetích tříd. Těmto žákům byly pořízeny učebnice, které představují složitější gramatické problémy, než kterými se zabývala minulá učebnice (více informací o problematice v zápisu PPRŠ – výuka angličtiny).

-  Setkání rodičů a školy mělo napomoci rodičům porozumět záměru školy při zkvalitňování výuky AJ a škole upevnit pozici odborníka na vzdělávání i přes otevřenou a vstřícnou komunikaci s rodiči a ujistit rodiče, že vzniklé problémy s učebnicemi kvalitu výuky neohrozí. Společný zájem obou stran byl nalézt cestu, jak dětem přechod k novým učebnicím co nejvíce usnadnit. Očekávané výsledky ze setkání nebyly splněny. Všichni rodiče na setkání nebyli dostatečně seznámeni s problémem, který doposud řešilo s vedením školy jen několik zástupkyň z řad rodičů. A proto někteří rodiče očekávali od schůzky hlavně diskuzi o kvalitě výuky angličtiny. To záměr setkání nebyl. Pro školu byl tento typ komunikaci s rodiči novou zkušeností a s tím souvisela malá flexibilita v přímé komunikaci s rodiči. Proto docházelo k drobným nepochopením a ujasňováním si názorů. Debatovat s rodiči o kvalitě výuky je velmi složité. Požadavky rodičů na výuku anglického jazyka jsou odlišné a rodiče se nedokáží jednomyslně dohodnout, co od výuky anglického jazyka očekávají. Vyplyvá to z různorodosti socioekonomického zázemí jednotlivých rodin, výchovných stylů a nároků jednotlivých rodičů i jejich jazykové dovednosti. Zástupci školy tento fakt dobře znají, a proto se na setkání snažili držet jednoznačný postoj k výuce angličtiny. Což je správné, ale setkání chyběla pozitivní komunikace směrem k rodičům, která by je navedla k původnímu záměru setkání. Mnoho rodičů nepochopilo, co bylo cílem setkání. Přesto bylo pozitivní, že škola tento způsob komunikace rodičům nabídla a rodiče se dozvěděli, že mohou škole své pochybnosti související s výukou sdělovat. Například, že mohou posílat učitelům písemné zpětné vazby k domácím úkolům. Všechny tyto zkušenosti a snahy mohou vést k posílení dobrých vazeb a spolupráce mezi rodiči a školou.
-  V dubnu se začal pravidelně scházet přípravný výbor pro Zahradní slavnost. Ucelenější plán a návrh programu Zahradní slavnosti je popsán ve 3. zápise ze setkání přípravného výboru, který je přiložen ke zprávě. Do přípravy Zahradní slavnosti se aktivně zapojilo již několik rodičů. Rodiče napomáhají s organizací jednotlivých stanovišť, vymýšlejí nové soutěžní disciplíny pro děti, zajišťují jeviště pro vystoupení a podílejí se na výrobě propagačních materiálů. S IT technikem a grafikem školy Vojtěchem Růžičkou byl vytvořen první informační leták, který půjde do tisku. Kateřina Círová a Renata Linhová rozesílají emailovou poštou pravidelné zápisy o přípravě Zahradní slavnosti všem zástupcům tříd. Také byly vytvořeny infopanely pro rodiče, které budou umístěny u hlavních vchodů do školy. Cílem této mnohostranné distribuce informací je zapojení co nejvíce rodičů do spolupráce na Zahradní slavnosti.
-  Na podporu komunity rodičů na škole proběhla druhá otevřená dílna pro rodiče s dětmi tzv. POPOPOPO („Pojďme spolu poslední pondělí v měsíci...“) tentokrát na téma výroby šperků. Tyto akce pořádá středisko volného času při ZŠ Kunratice společně s rodiči. Informační letáky pro akce vytváří školní grafik Vojtěch Růžička. Leták je přiložen ke zprávě.
-  Příští měsíc bude setkání sdružení rodičů Patron a zástupců jednotlivých tříd. V rámci tohoto setkání požádala Kateřina Círová ekonomka školy paní Petru Jelínkovou o předložení účetní uzávěrky hospodaření sdružení Patron a pana Otů Potluku, revizora sdružení, o kontrolu hospodaření sdružení Patron a revizní

zprávu.

Ukázka práce přípravného výboru Zahradní slavnosti:

(v roce 2011 se akce zúčastnilo na tisíc návštěvníků – akci organizačně připravuje rodičovský přípravný výbor a manažerka komunitních programů školy)

Zápis z 3. setkání přípravného výboru Zahradní slavnosti
Zahradní slavnost bude v úterý 26. 6. 2012
Další setkání přípravného výboru 17. 5. v 10.00 v kuchyňce.

Téma: LETEM SVĚTEM

Poznáváme jednotlivé světadíly, cizí země a jejich kulturu.

Platidlo:

Jako v minulém roce budeme platit ŠKOLNÍMI VĚTRNÍKY za 10,- Kč
- předprodej bude na recepci od začátku května
- na slavnosti bude tentokrát jen jedno centrální prodejní místo – „KASA“

Stánky:

Zatím plánujeme prodejní stánky s dílničkami, jako vloni. Budeme upřednostňovat prodejní zboží a výrobky, které se týkají letošního tématu.

Prodejní stánky bez dílny 800,-Kč
Prodejní stánky s dílnou pro děti 400,-Kč
Dílny pro děti – spotřebovaný materiál hradí škola

Rozjednané dílničky:

BeCreative - výroba origami minialba
Hanka Apoloniová - Bruskety
Ateliér Kellyana – ateliérové focení
Alena Fáčková - květinářství

Plánujeme 7 stanovišť – 7 světadílů, kde budou děti sbírat za dovednosti, či sportovní výkony, do „cestovatelských pasů“ razítka. Za plný počet razítek budou mít jeden vstup na atrakce volný.

Děti úkoly na stanovištích:

- 1- Austrálie – provaziště (medvídek koala)
- 2- Amerika - hod míčem na bizona
- 3- Afrika – točení obručí (africký tanec v sukénce)
- 4- Antarktida - skoky v pytlí (tučňáci)
- 5- Asie - krmení čínskými hůlkami
- 6- Západní Evropa - kriket
- 7- Východní Evropa – skládání bábušek
- 8- Srdce Evropy Kunratice – pouštění balónek s přáním

ATRAKCE, které máme zatím k dispozici a počet vybíraných větrníků:

- | | |
|-------------------|------------|
| - skákací hrad | 2 větrníky |
| - trampolína | 2 větrníky |
| - chůdy | 1 větrník |
| - hod na cíl | 1 větrník |
| - pálkařský tunel | 2 větrníky |
| - létající balón | 2 větrníky |
| - Záchranka | 1 větrník |
| - ohňostroj | |



OBČERSTVENÍ:

- zajišťuje gastro firma ve spolupráci s rodiči

HLAVNÍ PROGRAM NA VELKÉM JEVIŠTI

Na hlavním jevišti se budou střídát vystoupení kroužků SVČ, tříd a skupina BUFFO
Před hlavním hledištěm bude tento rok pevné sezení na tělocvičných lavičkách, přístup k pódiu bude zamezen lanem.

MODERÁTOŘI

Renata Linhová + žákyně v kostýmu Přijela k nám pouť
Michael Dymek + žák v kostýmu Páni kluci

HLEDÁME POMOC RODIČŮ PRO:

- dárky pro děti (tombola)
- prodej platidla /větrníků/ – jedno pevné stanoviště / KASA
- banka
- nafukování balónků
- všechny atrakce viz výše
- cestovatelská stanoviště pro děti
- výtvarné dílny – vybarvování afrických masek pastelkami a voskovkami
 - malování lampiónů vodovkami

BANKA

- výběrčí systém s podpisem, 2 osoby služby – 1 os. u pokladničky, 2. os. dle potřeby obejde stánkaře, papír A4 pro obě strany

Kontakty na přípravný výbor:

Kateřina Círová – 773 473 464
Renata Linhová – 725 506 216
Kateřina Navrátilová – 606 633 154

e-mail: renata.linhova@zskunratice.cz

OČEKÁVÁME VAŠE NÁPADY, NÁMĚTY A NABÍDKY VÝPOMOCI S ORGANIZACÍ I PŘI AKCI.
DĚKUJEME.

6. Návrh systému výuky cizích jazyků (AJ, NJ)

6.1 Postup a plán výuky anglického jazyka




Jana Böhmová

K podkapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

6.2 Aktivity podporující školní i mimoškolní vzdělávání v cizím jazyce

Anglická školní družina – Linda Tagwerkerová

Linda Tagwerkerová zajistila pro aktivity podporující školní i mimoškolní vzdělávání v cizím jazyce následující:

-  V měsíci dubnu se nám v anglické školní družině neodehrálo mnoho.
-  Připravujeme se na prezentaci anglické školní družiny, kterou plánujeme na měsíc květen - červen 2012, skupina 2. + 3. + 4. nacvičuje pohádkové divadelní představení a skupina prvňáků nacvičuje krátké ukázky toho, co se naučila: písničky, říkanky apod.
-  Při komunikaci s kolegy, kteří učí angličtinu, jsme narazili na problém zahraničních lektorů a jejich samostatného působení a práci s dětmi v kolektivu větším než 10 dětí. Lektorů nejsou schopni díky jazykové bariéře udržet pořádek ve třídě a správně děti motivovat.

From sea to summit – projekt Comenius – Martin Suchánek

K podkapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

6.3 Návrh systému výuky německého jazyka - Petra Wernischová

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.



7. Rozvoj dovedností učitelů cizích jazyků

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.






8. Podpora jazykové mobility pedagogů

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky. Kurz pokračuje.

9. Kompetenci k učení rozvíjíme pomocí čtenářských dovedností

-  3. a 16. 4. se uskutečnilo setkání Olgy Králové s Janou Kopeckou ohledně plánování a organizačního zajišťování čtenářského koutku a jeho otevření na pavilonu 1. až 3. ročníků. Již je objednaný nábytek, položený koberec a schváleny knihy a časopisy do knihovničky. Na tento den je domluvena beseda se spisovatelkou Martinou Drijverovou pro žáky 1. až 3. ročníků a projekt Tajemná výprava do starověku (nakladatelství Thovt) pro žáky 4. a 5. ročníků. Vojta Růžička připravuje k tisku knihu žáků I. stupně, která bude tento den slavnostně pokřtěna.
-  24. 4. se uskutečnilo čtvrté sdílení zájemců ke čtenářství, tématem setkání byla „Mimočítanková četba“. Sdílení si připravili Milena Rážová a Michal Střítežský. Témata ke sdílení: Proč zařazovat mimočítankovou četbu do hodin českého jazyka? Jak motivovat žáky k mimočítankové četbě? Jak pracovat s mimočítankovou četbou? Jak ji hodnotit? Učitelé společně sdíleli názory na mimočítankovou četbu, vyjasňovali si své požadavky na dětského čtenáře. Přesto, že jsou rozdílné názory, vzájemné sdílení vede jednotlivé učitele k přemýšlení o své práci. Učitelé se domluvili na tom, že na společně sdílených stránkách ke čtenářství vznikne nápadník knih, které jednotliví učitelé nabízí v jednotlivých třídách jako mimočítankovou četbu. Stránky bude spravovat Olga Králová a budou průběžně doplňovány.

Jana Kopecká

-  Společně s dalšími kolegy jsme hodnotili a navrhovali inovaci programu čtenářství na naší škole.
-  Diskuse o mimočítankové četbě přinesla dílna vedená Michalem Střítežským a Milenou Rážovou.
-  Společně s kolegyněmi z 1. tříd završujeme projekt Knižka pro prvňáčka.
-  Proběhla beseda a dílna s ilustrátorem Jiřím Fixlem a všechny tři první třídy navštívily školní knihovnu, kde měla pro děti připravený program paní učitelka Procházková.
-  Pokračujeme ve spolupráci s rodiči v přípravách na otevření čtenářského koutku v pavilonu A.

10. Plán osobního pedagogického rozvoje (POPR) a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)




10.1 Tvorba POPR

Vít Beran

V březnu jsme ve škole pracovali v TRIKOLORÁCH – termín ukončení práce 31. 3. Výstupem této aktivity bylo

SEBEHODNOCENÍ, které jsem prostudoval na přelomu března a dubna. Cením si, že do práce v TRIKOLORÁCH se kolegové zapojili opravdu aktivně. Na práci měli prostor jeden měsíc – celý březen.

Co je po studiu těchto materiálů zřejmé:

-  Naprosté většině pedagogů školy se daří naplňovat cíle, které si stanovili pro školní rok 2011/2012.
-  Většině pedagogů se daří vést své pedagogické portfolio a někteří jednotlivci mají své portfolio opravdu hodně obsáhlé – o čemž jsem se osobně přesvědčil.
-  Formát jednání v TRIKOLORÁCH sice přinesl otázky (viz výstupy z celodenního semináře 30. 4.), ale je považován za funkční. Proto má smysl v tomto formátu pokračovat i v dalším období.

Nahlédněme do úryvků z některých sebehodnotících zpráv:

... Plány svého POPRu plním svědomitě. Každodenně se věnuji obzvlášť vztahům ve třídě. Třída je skutečně náročná. Obzvlášť silná skupina hyperaktivních chlapců se sklony záměrně na sebe upoutat pozornost je velkým oříškem. Podařilo se mi však, že všichni žáci se do školy těší a navzájem se respektují. O problémech každý týden otevřeně hovoříme a řešíme je vždy v pátek. Mrzí mě, že nemáme oficiální třídnickou hodinu a obětovala jsem tedy jednu hodinu českého jazyka. Vidím velké pokroky ve vzájemných vztazích a hodnocení se navzájem. Prostředí ve třídě je nyní přátelské. Děti i rodiče také oceňují nové vybavení třídy. Se třídou jsme spokojeni, pouze nám čím dál častěji chybí interaktivní tabule. Vzhledem k náročnému složení třídy mám velký zájem o častější působení asistenta ve vyučování. Jednou týdně a navíc pouze ve čtvrtek hodnotím jako nedostačující. ...

... Díky absolvování kurzu OSV se mi podařilo se seznámit s různými přístupy v komunikaci se žákem/žáky. Kurz byl pro mne velmi přínosný. Naučila jsem se lépe chápat komunikační vzorce nejen žáků, ale i lidí okolo mě a mohu tak lépe porozumět např. jejich motivaci, což pomáhá i zlepšovat klima s mně svěřeným žákem. Metody, které jsem si osvojila...

... Již od října navštěvuji kurz kritického myšlení pro češtináře. Není sice zaměřen na čtení, nýbrž na psaní, ale myslím si, že čtení a psaní spolu úzce souvisí a vzájemně se doplňují. Mnoho aktivit ke psaní se dá použít i k rozvoji čtenářství. Na kurzu jsem si stanovila dílčí cíl: po každém semináři si vyzkoušet v praxi alespoň jednu novou metodu. Tak se mi zatím daří....

... Ke splnění cíle se však snažím pokračovat ve vedení komunitního kruhu při třídnických hodinách tak, jak jsme jej začali minulý rok se školní psychologkou – řešíme společně problémy, hrajeme hry rozvíjející spolupráci, komunikaci a soudržnost mezi žáky. Na žácích je vidět, že si velmi dobře umí sdělovat přímo do očí kritiku, ale i pochvalu. V kruhu jsou velmi otevření....

... Také na plnění tohoto cíle pracuji průběžně. Jako hlavní pilíř pomoci v této oblasti je pro mne možnost využití služeb pedagogické konzultantky Květy Krüger, která mi nabídla možnost využití jejích koučovacích dovedností. V průběhu měsíce listopadu a prosince navštívila dvakrát moje samostatné hodiny ... Poskytla mi zpětnou vazbu a následně mi formou koučovacích sezení pomáhala přijít na momenty, které je možné v rámci mého samostatného působení zlepšit. V průběhu měsíce února navštívila pedagogická konzultantka opětovně mou hodinu. Došlo k jistému posunu mé práce. Přesto je stále na čem pracovat a její koučovací služby budu využívat i nadále...

... Moje cíle stanovené v POPRu mají pozitivní dopad na výsledky žáků, projevují se zvýšeným zájmem o četbu, zájmem rodičů o čtení dětí a postupným začleňováním žáka s AS do kolektivu dětí a jeho nejlepšími se výsledky ve výuce...

... Spolupráce s asistentkou... nabírá během společně strávených měsíců na hlubším vzájemném porozumění a doplňování se. Během sedmi společných měsíců jsem začala intenzivněji doplňovat svou výuku i jejími připravenými vstupy. Tyto vstupy jsou předem se mnou konzultovány, scházíme se, ladíme program obsahově i časově. Dle mých dosavadních pozorování je její výkon vždy pečlivě připravený, svoji práci se snaží odvádět na 100%. Po jejím vstupu se snažím její výkon okomentovat, často vyjadřuji možnost jiného postupu či řešení vzniklého problému. Sdílíme i diskutujeme. Tím se snažíme posunout způsob práce ve třídě dál...

... Svě cíle dokládám a archivuji v mém osobním portfoliu. Portfolio si vedu pravidelně. Do portfolia si zakládám měsíční zprávy plnění POPRU a měsíční zprávy plnění PPRŠ pro oblast spolupráce...

Jitka Kopáčová a Olga Králová

Postupně prostudovávám POPRY a sebehodnotící zprávy z TRIKOLOR ostatních kolegů.







10.2 Plán DVPP

Na základě předložených POPR a tabulek shrnujících aktivity jednotlivých pedagogů je dotvářen plán a rozpočet DVPP. Průběžně si jednotliví pedagogové objednávají DVPP dle svých POPRů. Prostředky na DVPP jsou postupně uvolňovány dle žádostí jednotlivých pedagogů.

11. Evaluace Projektu pedagogického rozvoje školy (PPRŠ)

Evaluaci PPRŠ jsme zahájili sebehodnocením POPRů – práci v TRIKOLORÁCH. Na tuto aktivitu navazuje vlastní evaluace PPRŠ.

STRUKTURA EVALUACE A INOVACE PPRŠ - duben až červen 2012

-  Evaluace je prováděna za jednotlivé kapitoly v PPRŠ. Každou kapitolu evaluuje skupina učitelů.
-  Práci jednotlivých skupin učitelů koordinuje „redaktor“, který je současně členem Redakční rady evaluace a inovace PPRŠ (RR). Redakční rada se pravidelně domlouvá a koordinuje práci skupin. Práci RR řídí ředitel nebo jeho zástupkyně. Redaktoři si průběžně představují a předávají vzniklé materiály - výstupy z jednotlivých skupin. Redaktoři si materiály vzájemně oponují a naformulované připomínky přenáší do své pracovní skupiny.
-  Redaktoři – Redakční skupiny si mohou říci o podporu pedagogické konzultantky (PK).
-  Evaluace je popis toho, co se během školního roku dělo, jaká se musela překonávat úskalí, jaké byly úspěchy, potřeby, zkrátka kam jsme se dostali, co jsme splnili/nesplnili či na jaké „AHA“ jsme přišli. Pokud budou rozdíly v názorech, je nutné kvantifikovat.
-  Evaluace se týká hlavního/dílčího cíle jednotlivých kapitol, při psaní používáme popisný jazyk. Popisujeme vše, co se dělo i nad rámec dílčích cílů, zapisujeme i to, co jsme nesplnili.
-  Návrhy změn pro inovaci PPRŠ píšeme v bodech.

Časový plán:

30. 4.

práce v týmech (již budete mít dílčí výstupy od svých kolegů a budete na nich pracovat)

3. 5. v 15:00 hodin

prezentace práce jednotlivých skupin, připomínky RR

do 10. 5.

odeslat řediteli a Olině konečný výstup pro korespondenční diskuzi celé sborovny – ředitel rozešle všem

učitelům, ti budou mít týden k připomínkování

17. 5.

ukončení připomínkování a schválení evaluace PPRŠ

24. 5.

práce v týmech na inovaci PPRŠ (návrhy změn budete mít z prvního kole)

3. 6.

odeslat inovovanou kapitolu PPRŠ řediteli školy a Olině

12. 6. ve 14:30 hodin

prezentace práce jednotlivých skupin, připomínky RR k inovaci PPRŠ

28. 6.

projednání inovovaného PPRŠ a jeho případné schválení či příprava na korespondenční prázdninové připomínkování

do 19. 8.

prázdninové připomínkování – zasílání připomínek řediteli

31. 8.

druhý termín na projednání inovovaného PPRŠ a příprava na dotvoření POPRů pro školní rok 2012/2013

CELODENNÍ PRÁCE VE SKUPINÁCH - 30. 4. 2012

Program:

II. stupeň	I. stupeň	Školní družina
1) TRIKOLORY – hledání odpovědí na otázky z práce v TRIKOLORÁCH (30' - 8:10 – 8:40)		
2) Společná aktivita k evaluaci a inovaci PPRŠ – Vzdělávací výsledky žáků. (60' - 8:40 – 9:40)		6) PREVENCE – seminář pro učitele I. stupně. (120' - 8:40 – 12:40)
Přestávka		
3) Etický standard pedagoga (30' - 10:00 – 10:30)		
Přesun do seminárních místností		
4) Dvouhodinový seminář pro zájemce Janu Strakovou a Davida Grégra, členy evaluačního týmu našeho projektu – TESTOVÁNÍ – zejména pro učitele II. stupně a pátých tříd. (120' - 10:40 – 12:40) PŘIHLÁŠENÍ	5) SDÍLENÍ - Jak zaznamenávat žákovy pokroky? Stačí na tyto záznamy pouze ŽK? Vyhodnocení práce se ŽK. Návrhy na její úpravy. Jak žáky zapojit do procesu hodnocení? Mohou v tomto pomoci ŽÁKOVSKÁ PORTOFOLIA? (120' - 10:40 – 12:40) OSTATNÍ PEDAGOGOVÉ II. STUPNĚ	
Oběd - 12:40 – 13:40		
7) Práce v REDAKČNÍCH SKUPINÁCH (120' - 13:40 – 15:40)		
Přesun do auly		
8) SPOLEČNÝ ZÁVĚR (od 15:45 hodin)		

EXPERTNÍ SKUPINY EVALUACE A INOVACE:

1. Asistenti:

Romana Voráčková, Věra Purkrťová, Hana Růžičková, Tereza Beránková, Kostadin Panushev, Zoja Zlonická, Renata Konášová, Zuzana Piharová,

Silvie Strnadová, Karin Vašátová, Michaela Kotrčová

2. Třídní učitelé a rodiče:

Markéta Nováková, Kateřina Čírová, Jitka Kopáčová

3. Jazyky:

Jana Böhmová, Linda Tagwerkerová, Petra Jelínková, Petra Wernischová, Martin Suchánek, Věra Nedvědová, Jana Rubešová

4. Mentoři:

Michal Střítežský, Eva Jenšíková, Lenka Veisová, Olga Králová, Milena Rážová, Dana Haladová, Jitka Kopáčová, Anna Havelková, Blanka Chýlová, Marika Atatreh

5. Čtenářství:

Pavλίna Rosická, Hana Hartychová, Jana Ullmannová, Jana Laštovičková, Jana Kopecká, Lucie Samlerová, Olga Králová, Michaela Baxová, Markéta Vokurková, Mária Procházková, Jana Kozlová, Jana Andělová

6. Pedagogické řízení a rozvoj a DVPP a Evaluace PPRŠ a jeho udržitelnost

Vít Beran, Jitka Kopáčová, Olga Králová, Lukáš Zvěřina

7. POPRy, portfolia

Markéta Vokurková, Jan Mazůrek, Karolína Čiháková, Olga Králová, Radka Turková, Andrea Turková, Romana Dubová

8. Psycholog školy a DUHA

Kateřina Fořtová, Eva Hilčerová, Olga Drbalová, Jitka Kopáčová, Kostadin Panushev

9. Podpora ICT a web školy

Jakub Zvěřina, Lukáš Zvěřina, Vojta Růžička, Petra Wernischová, Ivana Pařízková, Martin Skýva

10. Ekonomika




Petra Jelínková, Vít Beran, Věra Hrušková

Změna ve skupinách vyhrazena – prosíme, oznamte Vítkovi případné změny.



Některé výstupy z celodenního semináře 30.4.2012:

Ad 1) TRIKOLORY – hledání odpovědí na otázky z práce v TRIKOLORÁCH

1. PORTFOLIA

-  Učitelovo portfolio je dokladem, který dokumentuje a mapuje jeho cestu vedoucí k naplňování cílů formulovaných v POPRech. Ve své podstatě může být i nápadníkem, kde jsou vidět jednotlivé kroky jeho práce, postupy, které se mu osvědčily, ale také tu mohou být např. vybrané přípravy na hodiny, sebereflexe, pracovní listy a další doklady. Současně je portfolio materiál, který si učitel přináší k pohovoru s vedením školy, na kterém dokladuje naplňování svých cílů v POPRu.
-  Portfolio není nástroj sloužící ke stanovení finanční odměny, ale je nástrojem, který slouží především učitelům k zaznamenávání jeho cesty rozvoje a jako podklad k pohovoru s vedením školy.
-  Proto není možné stanovit rozsah portfolií, vždy bude záležet na počtu cílů a jejich rozsahu.

2. TRIKOLORY

-  Vytváření trikolor z různých lidí byl záměr, jak správně uvedla prezentující skupina. Cílem mělo být poznat způsoby práce svých kolegů, vidět, jak přemýšlí a pracují, vzájemně se lépe poznat a obohatit.
-  Záměrně byly stanoveny a několikrát připomínány kritéria pro výběr trojice. Měli to být lidé se stejnými nebo podobnými cíli, se kterými se každý mohl seznámit na webu školy. Jinak bylo na každém, s kým se dá dohromady (předpoklad osobní preference).

3. ŽÁK

- To, že se učitel bude neustále rozvíjet a růst, by se mělo odrazit na jeho práci a tudíž pokroku žáka. Pokroky dokladů zakládaných v portfoliu ukazují tedy obojí - růst učitele, pokrok žáka.
- Součástí portfolií mohou být i subjektivní hodnocení práce dětí.
- Pro dokladování stanovených cílů a pohovor s vedením školy je povinná elektronická podoba, pro osobní potřebu (zakládání dalších „potřebných“ materiálů) je možné si vést i papírovou podobu – nepovinně.

4. VZDĚLÁVÁNÍ

- Splněním cílů v POPRu se rozumí to, když se výsledek projeví nejen na učiteli, ale také na žácích. Cílem je posun v práci učitele, který by se měl v konečné fázi projevit na pokroku žáků.
- Pokud se učitel nepodaří naplnit cíl (např. z důvodu pozdějšího absolvování kurzu, málo času na zavádění do praxe, ...), měl by se cíl zapsat do dalšího roku.
- Pohovor vedení školy s jednotlivým učitelem si klade za cíl vyslechnout si sebehodnocení učitele, jak naložil se svým cílem, případně poskytnout „dobrou“ radu, jak stanovování a formulování osobních cílů zdokonalovat.

5. ČAS

- Na začátku školního roku vedení připraví kalendárium akcí, školení apod. tak, aby vznikl prostor na další sdílení. Tato plánovaná sdílení se závazně zapíší do kalendária a budou se dodržovat.

6. FINANCE

- Finanční dotace je vázaná na cíle zapsané v POPRu. Pokud v průběhu roku objevím kurz, seminář, či jiný materiál, který pomůže naplnit cíl, mohu o finanční podporu požádat i později.
- Pokud si převedu cíl na další školní rok, mohu požadovat finanční podporu.
- Finanční dotace pro jednotlivé pedagogy na kurzy, semináře, školení bude stanovena.
- Co není v POPRu se nehradí. V POPRu ale nemusí být uveden výčet kurzů. Důležitý je cíl a to, že učitel dokáže zdůvodnit, jak určitý kurz/seminář souvisí s jeho cílem, který má v POPRu.*

8. CÍLE

- Měnit/rušit cíle v POPRu v průběhu lze, ale po důkladné evaluaci a následné konzultaci s vedením školy.
- Převádět cíle do následného školního roku lze, opět je důležité vyhodnotit důvody nenaplnění stanoveného cíle, dále jeho doplnění a případné přeformulování cíle nového.
- Na prvním místě je evaluace, druhým krokem je inovace.
- Inovace = 1. obnovení, 2. nový jev, 3. nový jev ve výrobě, službách; viz slovník cizích slov

Ad 2) Společná aktivita k evaluaci a inovaci PPRŠ – Vzdělávací výsledky žáků –
práce pedagogů pátých až devátých ročníků


Popis aktivity:


Společně hledáme odpovědi na otázky:

- Víme, jakých vzdělávacích výsledků žáci dosahují?



**Na čem rozpoznáváme žákův pokrok?
Je důležité pokrok žáků sledovat?**

 **Jak využíváme výsledky pozorování, testů ... k dalšímu plánování učení a svého pedagogického rozvoje?**

 **Formulujeme cíle v POPRech tak, aby rozvoj pedagogů byl spojen s pokrokem žáků?**
Volné psaní, rotující flip - uvažujte v rovině práce učitele.

1. **Co ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků?**
2. **Jak a na čem si můžeme ověřit to, co děti umí? S čím to souvisí?**
3. **Jakou podporu k tomu potřebuji, aby byly realizovatelné první dva body?**

Přepis flipů:

Co ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků ?

- 4x - vnitřní motivace žáka
- 4x - klima ve třídě, škole /jak spolužáci spolupracují, jak na ně učitel působí/
- 4x - prostředí rodiny /podmínky pro učení doma, podnětné prostředí/
- 3x - metody a formy výuky /DVPP dle individuálních potřeb žáků i učitelů/
- 3x - materiální a technické zajištění vyučování
- 2x - odbornost a výchovně – pedagogické dovednosti učitele
 - bezpečné prostředí
 - dodržování studijního plánu, individuální vzdělávání učitelů
 - chuť pracovat
 - nálada
 - osobní problémy dětí
 - osobnost dítěte
 - osobnost učitele
 - počasí
 - připravenost učitele na hodiny /cíle vzdělávání, cíle vyučovací hodiny, plánování učení, promyšlené zadávání úkolů, na cíle navazující sebehodnocení a hodnocení, spolupráce učitelů při plánování dovedností KK, prostor pro kreativitu učitelů i žáků/
 - složení třídy
 - téma
 - únava dětí
 - vztah učitel - žák
 - zapálení učitele

Jak a na čem si můžeme ověřit to, co děti umí? S čím to souvisí ?

- 3x - samozřejmě písemným testem, ústním zkoušením
- 2x - v praktických situacích a lekcích, na školním výletě /komunikace, spolupráce, chování, výstupy/
- 2x - výstupy projektů a jejich prezentace
 - podle toho, co chci ověřovat, co mají umět, jak to mají umět, souvisí to s normami dané školy a nastavení hodnocení /dané školy/
 - ve volném čase stráveném s dětmi /chování na veřejnosti/, při reprezentativních akcích školy, zpětná vazba od rodičů
 - žákovské portfolio, sebehodnocení žáků

Jakou podporu k tomu potřebuji, aby byly realizovatelné první dva body ?

2x - ČAS, ČAS, ČAS

- čas na přemýšlení a zaznamenávání pokroků konkrétních žáků
- další vzdělávání
- DVPP zaměřené na cílování testování
- finanční ohodnocení času věnovaného zájmu se o dané téma, jinak, že je ve škole už dané
- kooperace
- materiální zázemí
- pedagogické VŠ vzdělání
- potřeba vzdělávat se v nových metodách, tím mít možnost si vybrat pro sebe tu, „co sedne na tělo“
- prostor pro ověřování, dlouhodobé sledování
- rozklíčování spojení „OSOBNÍ MAXIMUM“
- sdílení učitelů
- společné plánování napříč sborovnou

Ad 3) Etický standard

Práce ve skupinách – aktivita, která má otvírat přemýšlení.

Rotující flip – Vztah UČITELE k:







- Žákovi
- Rodiči
- Kolegovi
- Ostatním partnerům školy – radnice, sponzor, policie, kurátor ...

Z aktivity bude pořízen přepis flipů. S přepisem budeme dále pracovat ve vazbě na Mezinárodní profesní rámec kvality ISSA.





Přepis flipů:

Učitel(ka) – Žák(yně)





Přiměřeně k:






-  věku
-  potřebám
-  učení
-  osobnímu maximu
-  chování
-  zrdcadlení vs. zpětná vazba, aby měl žák možnost za jakýchkoliv podmínek se vzdělávat - motivace

žáka











-  Autentický – profesionální chování do míry vlastní autenticity a svého přesvědčení.
-  Bezpečí - učitel zajišťuje bezpečné prostředí pro učení pro všechny žáky
-  Partnerství - vzájemná důvěra, spravedlnost, důslednost – každého měřit stejným metrem při respektu k individualizaci, důslednost- vést žáka k zodpovědnosti za své chování, dodržování školního řádu.
-  Jasně vymezení hranic

Učitel(ka) – Učitel(ka)









-  podle zásad slušného chování (společenských norem)
-  podle pracovního řádu
-  podporovat přátelskou atmosféru na pracovišti
-  budovat vzájemnou důvěru

-  respektovat individualitu kolegů
-  otevřenost, upřímnost při sdílení i mimo něj
-  sdílení společné vize
-  vzájemná inspirace
-  "mějme se rádi"

Učitel(ka) – Rodiče

-  Jednat v souladu se svým svědomím a nepoškozovat dobré jméno školy
-  Chránit zájem všech žáků
-  Poskytovat rozumné a splnitelné návrhy řešení
-  Jasně a důsledně stanovit čas a způsob komunikace
-  Využívat postupy vedení komunikace s rodiči
-  Citlivě, ale asertivně přistupovat k rodičům
-  Snažit se o vlídný a přátelský přístup, pokud to jde
-  Využívat metod efektivní komunikace
-  Zajištění dostatečné informovanosti rodičů a přístupnosti důležitých informací
-  Podpora komunitních aktivit – spolupráci školy s rodiči (rodičovská kavárna, zahradní slavnost)

Učitel(ka) – Okolí školy (sponzoři, zřizovatel, policie, kurátoři)

-  otevřenost, vstřícnost = přitom neomezit provoz školy a osobnost učitele
-  jednotný hlas ze školy (kompromis = menšina se přizpůsobí většině)
-  ?Jak lze vnímat loajalitu ke škole?
-  respektování ochrany osobních dat
-  prezentace školy ve vztahu k její vizi
-  problémy se řeší uvnitř školy
-  vzájemné se respektování se
-  bezpečný profil učitele na webu + zachovat interní informace mimo web (vnitřní prostředí = intranet)

ad 5) SDÍLENÍ - Jak zaznamenávat žákovy pokroky? Stačí na tyto záznamy pouze ŽK? Vyhodnocení práce se ŽK. Návrhy na její úpravy. Jak žáky zapojit do procesu hodnocení? Mohou v tomto pomoci ŽÁKOVSKÁ PORTOFOLIA?

1) Jak dnes ...

... co na výkonech – výstupech ... žáka hodnotím

- znalosti a dovednosti
- přístup + aktivita a připravenost žáka
- chování žáka
- stav písemností žáka (vedení sešitu a portfolia)

... jak to dělám (hodnocení)

- klasikou známkou do žákovské knížky
- zhodnocením aktivity žáka do žákovské knížky (známkou)
- ústním hodnocením, oceněním a zpětnou vazbou

... jak rozvíjím u dětí sebehodnocení

- reflexní metodou v průběhu či na začátku hodiny
- ohodnocení práce spolužáků do tabulky či podle předem stanovených kritérií (Literární soutěž)
- prezentace práce skupiny = do předem připravené tabulky

- ohodnocení realizace scénky ve VOZU
- v rámci třídnických hodin probíhá sebehodnocení chování a třídního klimatu

... co si žáci v současnosti sebehodnotí - Jak to dělají?

- reflexní metodou v průběhu či na začátku hodiny
- ohodnocení práce spolužáků do tabulky či podle předem stanovených kritérií (Literární soutěž)
- prezentace práce skupiny = do předem připravené tabulky
- ohodnocení realizace scénky ve VOZU
- v rámci třídnických hodin probíhá sebehodnocení chování a třídního klimatu

... jak si toto žáci zaznamenávají – zaznamenávám si toto i já?

- sebehodnocení známkou a písmenem za 1. a 3. čtvrtletí
- učitel si zaznamenává hodnocení předmětu za čtvrtletí známkou v klasifikačním archu

... jak hodnotím dovednosti klíčových kompetencí – zejména dovednost UČIT SE

- zahrnutí do dílčího hodnocení (výsledná práce skupiny, schopnost prezentovat svoji práci) a do celkového hodnocení pomocí známky

... co mi vyhovuje na současné ŽK

- předtištěná tabulka na třídní schůzky a informativní odpoledne
- dostatek řádků v Čj
- informace o školních akcích a dnech volna = Kalendárium
- přehledné informace o učitelích jednotlivých předmětů a o jejich konzultačních hodinách

... vedou si moji žáci portfolia – jak vypadají?

- žáci si vedou sběrná portfolia (obsahují materiály od učitele), která patří do základních pomůcek

2) Jak v příštím roce ... tyto inovace a otázky s výhledem do budoucna jsou tématem pro širší diskusi s větší časovou dotací

... zaznamenávat žákovy pokroky

... vést žáky k sebehodnocení










... hodnotit dovednosti klíčových kompetencí, zejména dovednost UČIT SE











... jaké různé formy záznamů výsledku vzdělávání by bylo dobré používat (nezapomenout i na dovednosti KK)

... jak zapojit žákovská portfolia do sledování žákova pokroku – mohou nám pomoci v hodnocení – sebehodnocení žáků?

V domluveném čase se skupina věnovala pouze tomuto bodu:

... co a jak změnit na ŽK

-  na straně 2 uvést obsah ŽK = zlepšit se tím přehlednost a orientace v ŽK
-  barevně odlišit 1. a 2. pololetí = alespoň v horní liště
-  str. 1 doplnit zástupce třídního učitele
-  zúžit kolonky na str. 1 = Alergie, omezení a Jiné údaje - změny
-  ?poznámky str. 2 = **zrušit**
-  str. 3 = zrušit rozvrh hodin – volný čas, školní klub = místo toho tam dát Kalendárium
-  str. 4 = rozšíření řádků pro učitele (jména) a konzultace (den a hodiny)
-  str. 9 = Aj – Jak **požívám** cizí jazyk = má být !!!**používám**!!!
-  str. 14 = vynechat řádku hodnocení stavu oborové práce po 1. oborovém dnu

-  str. 15 = jiná kritéria a požadavky na oborové práce (6. - 7. ročník, 8. - 9. ročník)
-  str. 15 = využívat matematické poznatky v praktických činnostech = lepší teoretické
-  str.24 = ?zvážit četnost a přínosnost tabulek?
-  str.25 = zrušit tabulku hodnocení vyučovací hodiny (datum, přítomnost, aktivní zapojení)
-  str.26-28 = zrušit tabulku hodnocení vyučovací hodiny (datum, přítomnost, aktivní zapojení)
-  Jiná sdělení a Místo pro komunikaci učitelů a rodičů = jeden název - neodlišovat
-  str. 55 = tabulka na data a podpisy učitelů k poučením – více prázdných řádků pro mimořádná poučení = využít celou stránku
-  str. 56 = Nadpis tabulky doplnit Třídní schůzky a informativní odpoledne
-  str. 56 = vepsat napevno data a rozlišení třídní schůzky (TS) a informativní odpoledne (IO)
-  str. 48 – 52 = Datum – text – podpis učitele - podpis rodičů = ano

13. Udržitelnost aktivit PPRŠ po ukončení první fáze podpory

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

14. Podpora ICT a web školy

Ředitel školy připravuje pro školní rok 2012/2013 změnu v řízení rozvoje a využití ICT technologií ve vyučování. Tato změna se bude týkat jak správy sítě a PC, tak vedení lidí při využívání ICT technologií ve vyučování a ve směru rozvoje učitelských dovedností. Tato změna by se měla stát součástí inovované kapitoly PPRŠ.

Pokračujeme v poptávkovém řízení na rekonstrukci wi-fi sítě školy a pořízení mobilní NTB učebny. Celá akce je koordinována s vedením radnice.

15. Ekonomika

Z kapitoly 1.2 bylo čerpáno na vzdělávací semináře pro pedagogické pracovníky školy dle POPRu.







Z kapitoly 1.4 byly financovány platy asistentů pedagoga.

Z kapitoly 1.5 byl pokryt koordinátor ŠVP ve výši 0,3 úvazku a zároveň 2 hodiny z úvazku mentorů spolu se suplováním za nepřítomné vzdělávající se učitele.

Z kapitoly 1.8 byly nakoupeny učební pomůcky objednané dle metodických skupin.

Z kapitoly 1.9 byla financována podpora ICT, psychologa, IPS Duha a zároveň dovykrytí platů asistentů žáka, na něž ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty finanční zdroje.

Přílohy:

-  Plán měsíce dubna
-  Struktura evaluace POPR a PPRŠ
-  Plakát – PoPoPoPo
-  Независимая газета №83-84 Не взносом единым
-  Naše vize – Jak je naplňujeme?
-  Leták – Zahradní slavnost